

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Арбитражного суда
Свердловской области
от 27 августа 2016 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения федеральными государственными
гражданскими служащими Арбитражного суда Свердловской области
разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой
деятельности, финансируемой исключительно за счет средств
иностранных государств, международных и иностранных организаций,
иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Настоящее (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 августа 2016 года № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства», и

регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Свердловской области (далее – гражданские служащие) разрешения председателя Арбитражного суда Свердловской области на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Свердловской области, включенные в перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения председателя Арбитражного суда Свердловской области оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств,

международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие представляют ходатайство в отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Свердловской области (далее – отдел кадров и государственной службы) до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется должностными лицами отдела кадров и государственной службы в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров и государственной службы.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Отдел кадров и государственной службы представляет председателю Арбитражного суда Свердловской области ходатайства

гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в отдел кадров и государственной службы.

12. Председатель Арбитражного суда Свердловской области по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайство гражданского служащего.

13. Отдел кадров и государственной службы в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем Арбитражного суда Свердловской области по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Отдел кадров и государственной службы рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности начальник отдела кадров и государственной службы докладывает председателю Арбитражного суда Свердловской области предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности направляется в отдел кадров и государственной службы для приобщения к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
федеральными государственными
гражданскими служащими Арбитражного суда
Свердловской области разрешения
представителя нанимателя на выполнение
оплачиваемой деятельности, финансируемой
исключительно за счет средств иностранных
государств, международных и иностранных
организаций, иностранных граждан и лиц без
гражданства

Председателю
Арбитражного суда
Свердловской области
С.А. Цветковой

от _____
(наименование должности)

(ФИО)

(контактные данные)

Ходатайство

**о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность,
финансируемую исключительно за счет средств иностранных
государств, международных и иностранных организаций,
и иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

_____ (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий,

_____ за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных

_____ и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства,

_____ предполагаемая дата начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение

_____ которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечёт за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
федеральными государственными
гражданскими служащими Арбитражного суда
Свердловской области разрешения
представителя нанимателя на выполнение
оплачиваемой деятельности, финансируемой
исключительно за счет средств иностранных
государств, международных и иностранных
организаций, иностранных граждан и лиц без
гражданства

Форма журнала
регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой
исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных
организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственног о гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность федерального государственно го гражданского служащего, представившег о ходатайство	Дата поступления ходатайства в отдел кадров и государствен ной службы	Наименование иностраннх государств, международных и иностраннх организаций, данные иностраннх граждан и лиц без гражданства, за счет средств которых финансируется предполагаемая деятельность	Ф.И.О. федерального государствен ного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государствен ного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государствен ного гражданского служащего в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8