

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель
 Арбитражного суда
 Свердловской области
 С..А. Цветкова

« » января 2017 г.

**Отчет о выполнении плана работы
 Арбитражного суда Свердловской области
 за 2 полугодие 2016 года.**

	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Примечание	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5	
1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистическую отчетность суда за 1-ое полугодие 2016 года	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, О.А. Бадамшина	до 15.07.16 года		Статистическая отчетность за 1 полугодие 2016 года АССО подготовлена и направлена в СД при ВС РФ (13 июля 2016 года)
1.2	Провести совещание судей и работников аппарата по подведению итогов работы арбитражного суда за первое полугодие 2016 года и постановке задач на второе полугодие 2016 года	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, Е.В. Панюшкина, Л.А. Новожилова, В.В. Таскин	15.07.16 года		Итоговое совещание судей и работников суда по результатам работы за 1 полугодие 2016 года проведено (15 июля 2016 года)
1.3	Провести заседания Президиума суда: по вопросам право применения, по результатам анализа статистических показателей в том числе причин отмен и изменений судебных актов; по вопросам представления судей к квалификационному классу, о премировании судей	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, члены Президиума суда	еженедельно		Президиум суда проводился согласно утвержденному графику

1.4	Провести анализ судебной статистики по основным показателям работы коллегий по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и административных правоотношений в первом полугодии 2016г. Результаты обсудить на заседаниях судебных коллегий и судебных составов, выработать предложения по устранению выявленных недостатков	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	июль-август		Проведены заседания судебных коллегий по основным показателям работы и по итогам работы за 1 полугодие 2016 года
1.5	Провести сверку с арбитражными судами Уральского округа отмененных (измененных) судебных актов, оснований отмены (изменения) судебных актов	Е.В. Панюшкина, Л.А. Новожилова	ежемесячно		Сверка с Арбитражным судом Уральского округа, Семнадцатым арбитражным апелляционным судом проводится ежемесячно, за данный период проведено 5 сверок по отмененным (измененным) судебным актам, оснований отмены (изменения) судебных актов (сверка проводится до 10 числа ежемесячно)
1.6	Провести совещание судей	С.А. Цветкова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, М.Ф. Сабирова, К.П. Беляев	еженедельно		Совещание судей проводятся еженедельно согласно утвержденному графику
1.7	Провести совещание судебных составов	председатели судебных составов	в течение полугодия	по отдельному графику	Совещания проводятся согласно утвержденному графику, размещенному

					на портале суда
1.8	Провести совещание аппарата суда	С.А. Цветкова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, М.Ф. Сабирова, К.П. Беляев, А.С. Шелепова, О.В. Антонова, Е.С. Шамсутдинова	еженедельно		Совещание сотрудников аппарата суда проводятся еженедельно согласно утвержденному графику
1.9	Провести заседания Молодежного научно-консультативного совета	К.П. Беляев, А.Г. Манакова	в течение полугодия		Заседание проведено 26 августа 2016 года
1.10	Провести работу по совершенствованию шаблонов судебных актов в ПК САД	члены Президиума суда, А.Г. Манакова	в течение полугодия	по необходимости	За отчетный период проведена работа в совершенствовании 21 шаблона судебных актов в ПК-САД
1.11	Провести проверку по организации делопроизводства и судопроизводства	А.С. Шелепова, О.В. Антонова, Е.С. Шамсутдинова	не реже одного раза в месяц		Проверка организации делопроизводства и судопроизводства на судебных составах проводится ежемесячно (за отчетный период составлено 11 актов о проведенных проверках)
1.12	Принять участие в совещании-семинаре Верховного Суда Российской Федерации с председателями верховных судов республик, краевых, областных, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, окружных (флотских) военных судов за 2016 год и задачах на 2017 год	С.А. Цветкова	декабрь		С 5 по 9 декабря 2016 года председатель Арбитражного суда Свердловской области приняла участие в IX Всероссийском съезде судей в г. Москве
1.13	Принять участие в круглом столе «Реализация положений Кодекса судейской этики	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, А.Н. Крюков	октябрь		Круглый стол состоялся 21 октября 2016 года в

	при оценке конфликта интересов и соблюдении судьями антикоррупционных стандартов»				Свердловском областном суде с участием АССО
2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБОБЩЕНИЕ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ					
2.1	Провести аналитическую работу, по результатам которой подготовить информационную справку, содержащую анализ дел Арбитражного суда Свердловской области, прошедших пересмотр в Верховном Суде Российской Федерации В кассационной инстанции (за исключением Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации) В апелляционной инстанции	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	постоянно		Подготовлены справки по анализу дел, прошедших пересмотр в Верховном Суде РФ в апелляционной и кассационной инстанции за 2 полугодие 2016 года
2.2	Провести мониторинг произведенных возвратов исковых заявлений, оставления исковых заявлений без движения, приостановленных дел с составлением соответствующих справок	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	ежемесячно		Мониторинг произведенных возвратов исковых заявлений, оставление исковых заявлений без движения, приостановленных дел проводится председателями судебных коллегий ежемесячно с составлением соответствующих справок
2.3	Провести мониторинг соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	ежемесячно		Мониторинг соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел ведется председателями судебных коллегий ежемесячно
2.4	Провести анализ	А.Н. Крюков,	в течение		В целях

	статистических показателей с целью обеспечения равномерности нагрузки судей в судебных составах и коллегиях, по результатам анализа представить предложения Представить предложения по выравниванию нагрузки, в том числе принять меры по совершенствованию электронного распределения дел в суде	Д.С. Крашенинников	полугодия		совершенствования электронного распределения дел в суде приказом № 64 АССО от 07.06.16 года утверждено Положение « Об электронном распределении дел в суде » Приказом № 98 АССО от 25.08.16 года в данный приказ были внесены изменения. В целях выравнивания нагрузки дел на судей проведены совещания руководства суда с председателями судебных составов
2.5	Вести «банк» вопросов право применения	А.Г. Манакова	в течение полугодия		Банк вопросов право применения ведется на портале суда с дальнейшей проработкой и вынесением на обсуждение рабочих групп в том числе при АССО
2.6	Осуществлять взаимодействие с Арбитражным судом Уральского округа, Семнадцатым арбитражным апелляционным судами округа	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	в течение полугодия		Взаимодействие осуществляется на постоянной основе
2.7	Продолжить работу, направленную на укрепление законности, предупреждение правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности (проведение совместных совещаний,	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	не реже одного раза в квартал		За отчетный период проведено: совместных совещаний- 6, круглых столов- 6, информационных сессий-4,

	круглых столов с правоохранительными и иными органами, информационных сессий, рабочих встреч и т.д.)				рабочих встреч-5, НКС при АС УО-1, пресс-конференций-1, встреча с чешскими юристами-1
2.8	Продолжить работу экспертных (рабочих) групп по обсуждению вопросов, возникающих в практике применения законодательства Российской Федерации, в т.ч. по материалам, направленным из Арбитражного суда Уральского округа	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	еженедельно		Заседания экспертных (рабочих) групп проводится еженедельно по поступающим на рассмотрение групп вопросам
2.9	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Уральского округа	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	октябрь-ноябрь		Приняли участие в заседании НКС при АС УО с 23 по 25 ноября 2016 года. Участвовали Председатель суда, заместители председателя суда, председатели 6 и 9 судебного состава
2.10	Отслеживать изменения законодательства и судебной практики, проводить актуализацию кодифицированного материала	А.Г. Манакова, Р.К. Мустафаев	в течение полугодия		Работа в данном направлении ведется в постоянном режиме с дальнейшей кодификацией и актуализацией материалов
2.11	Проводить обучение судей и сотрудников аппарата суда по новеллам законодательства.	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	в течение полугодия		Еженедельно информация по новеллам законодательства докладывается на совещании судей и аппарата суда
2.12	Отслеживать правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, А.Г. Манакова, Р.К. Мустафаев	в течение полугодия		Практика Конституционного Суда Российской Федерации изучается и докладывается на совещании

					судей
2.13	Обсудить и направить предложения (аналитические справки) по итогам обсуждения поступивших проектов постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации	С.А. Цветкова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Г. Манакова	в течение полугодия	по мере необходимости	За данный период поступило 6 писем с проектами постановлений из ВС РФ. По данным письмам были составлены справки, обсуждены на заседаниях президиума по результатам которых справки были утверждены, и направлены в ВС РФ
2.14	Изучить практику суда по применению Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве, а также о досудебном порядке урегулирования споров и подготовить документ по итогам изучения практики	М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	октябрь-ноябрь		Проведены заседания рабочих групп в т.ч. с участием АС УО посредством ВКС
2.15	Изучить практику суда по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подготовить документ по итогам изучения практики	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова	август-сентябрь	Данный пункт исключен из плана согласно приказу № 126 АССО от 26.10.2016 года	
2.16	Изучить вопросы, связанные с применением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова	в течение полугодия		Данные вопросы изучены и обобщены Президиумом суда. 21.12.16 года был утвержден Обзор судебной практики по спорам

	и подготовить документ по итогам изучения практики				связанным с применением законодательства РФ в контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (протокол № 48)
2.17	Изучить практику суда по применению положений Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», касающихся банкротства граждан, а также практики применения иных положений Закона и подготовить документ по итогам изучения практики	Д.С. Крашенинников, А.Н. Крюков	октябрь		03.10.16года в АССО была проведена информационная сессия по вопросу банкротства физических лиц. По итогам поступивших предложений был доработан сайт, размещены образцы документов для подачи заявления в суд о банкротстве граждан
2.18	Изучить практику применения положений частей 2.2, 2.3 статьи 4.1 КоАП РФ	Д.С. Крашенинников	сентябрь		По итогам изучения ст. 4.1 КоАП РФ была подготовлена справка в которой была обобщена практика применения ст. 4.1 КоАП РФ при рассмотрении дел в АССО
3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА					
3.1	Представлять председателю суда информацию о состоянии исполнительской дисциплины: по выполнению плановых мероприятий о выполнении приказов, распоряжений и поручений руководства суда,	О.А. Бадамшина	еженедельно к оперативным совещаниям		Информация Председателю АССО по данным направлениям доводится еженедельно (по пятницам на оперативном совещании)

	поставленных на контроль				
3.2	Продолжить работу по анализу поступающих жалоб и обращений на действия судей и сотрудников аппарата суда.	К.П. Беляев	ежемесячно		Анализ по поступившим жалобам и обращениям на действия судей и сотрудников аппарата суда ведется ежемесячно, информация доводится на совещаниях судей
3.3	Продолжить мониторинг реестра саморегулируемых организаций и арбитражных управляющих и поддерживать в актуальном состоянии соответствие сведений	Д.С. Крашенинников	в течение полугодия		Работа в данном направлении ведется постоянно, изменения вносятся в списки которые размещаются на сайте портала суда
3.4	Продолжить мониторинг полномочий арбитражных заседателей, работу с резервом и подготовкой документов для назначения в качестве арбитражных заседателей	К.П. Беляев	в течение полугодия		На данный момент сроки полномочий арбитражных заседателей АССО истекли. В сентябре 2016года в отношении 1 кандидата документы направлены в Верховный Суд РФ для утверждения Пленумом ВС РФ
3.5	Представить информацию ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России для формирования реестра дисквалифицированных лиц	Д.С. Крашенинников	в течение полугодия		Сведения за отчетный период для формирования реестра дисквалифицированных лиц не предоставлялись в связи с отсутствием таких лиц
3.6	Осуществить мероприятия, направленные на защиту государственной тайны	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С.	постоянно		Ежеквартально проводились проверки наличия документов с

		Крашенинников, Е.В. Ивакина			грифом «Совершенно секретно» и с грифом «ДСП». В период с 08.02.16года по- 10.02.2016года была проведена проверка с участием ФСБ по соблюдению порядка организации деятельности режимно- секретного подразделения АССО
3.7	Провести систематизацию локальных актов суда	О.А. Бадамшина	постоянно		Систематизация локальных актов суда ведется на постоянной основе
3.8	Провести проверку наличия, соблюдения условий хранения и использования печатей Арбитражного суда Свердловской области с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации	М.Ф. Сабирова, О.А. Бадамшина	раз в полугодие		Проверка была проведена, нарушений при хранении печатей не выявлено
3.9	Продолжить работу по организации контрактного сектора (службы)	К.П. Беляев, Е.В. Высоцкая	в течение полугодия		Работа ведется в постоянном режиме, еженедельно проводится совещание контрактной службы и единой комиссии по определению поставщиков
3.10	Осуществить подготовку документов для проведения запроса котировок и торгов в 2016 году	К.П. Беляев, Е.В. Высоцкая, М.П. Гречишкина, О.В. Антонова, Е.С.	в течение полугодия		Работа ведется в постоянном режиме

		Шамсутдинова, А.С. Шелепова, Л.В. Шорохова, А.Г. Манакова, Е.В. Ивакина, Н.Н. Ширяева, А.Ф. Ледерер			
3.11	Составить план-график закупок на 2017 год	К.П. Беляев, Е.В. Высоцкая, М.П. Гречишкина, О.В. Антонова, Е.С. Шамсутдинова, А.С. Шелепова, Л.В. Шорохова, А.Г. Манакова, Е.В. Ивакина, Н.Н. Ширяева, А.Ф. Ледерер	декабрь		План-закупок на 2017 год составлен и размещен на сайте гос. закупок
3.12	Осуществить подготовку и направлять отчетность в соответствии с распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	К.П. Беляев, Е.В. Высоцкая, М.П. Гречишкина, О.В. Антонова, Е.С. Шамсутдинова, А.С. Шелепова, Л.В. Шорохова, А.Г. Манакова, Е.В. Ивакина, Н.Н. Ширяева, А.Ф. Ледерер	в течение полугодия	в соответствии со срокам и предоставления	Подготовка и направление отчетности в Судебный департамент при ВС РФ осуществляется согласно плану отчетов на 2016 год
3.13	Продолжить работу по организации взаимодействия с центрами судебных экспертиз	К.П. Беляев	постоянно		Взаимодействие с центрами судебных экспертиз ведется на постоянной основе, список экспертных организаций размещен на сайте суда
3.14	Актуализировать информацию на официальном сайте Арбитражного суда Свердловской области	А.В. Грачева	постоянно		Актуализация информации на официальном сайте АССО ведется на постоянной основе по мере поступления
3.15	Осуществлять мероприятия, предусмотренные планом мероприятий Арбитражного суда Свердловской области по противодействию коррупции	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, Е.В. Ивакина	в течение полугодия	в сроки, установленные в указанном плане	Подготовлено 4 локальных акта направленных на реализацию мер по противодействию коррупции, проводится

					<p>анализ поступающих в суд обращений граждан содержащих сведения о коррупционных нарушениях судей и аппарата суда, мониторинг печатных и электронных СМИ, осуществляется прием граждан по жалобам на судей и гражданских служащих, участие в работе аттестационной, конкурсной комиссии, сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе судей, гражданского персонала суда и их семей, анализ предоставленных сведений, оказание консультационных услуг, поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте суда</p>
4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА					
4.1	Взаимодействовать с Верховным Судом Российской Федерации по вопросам назначения кандидатов на должность судьи, представление необходимых документов	Е.В. Ивакина	в течение полугодия		За отчетный период направлено 9 материалов в отношении кандидатов на должность судьи
4.2	Продолжить работу по формированию резерва судей, работников аппарата суда	С.А. Цветкова, Е.В. Ивакина	в течение полугодия		Списки по формированию резерва судей и сотрудников

					аппарата суда подготовлены
4.3	Продолжить взаимодействие с квалификационной коллегией судей Свердловской области по вопросам рекомендации кандидатов к назначению на должность судьи, представление необходимых документов	Е.В. Ивакина	в течение полугодия		Подготовлены и направлены в ККС Свердловской области 9 материалов на кандидатов на должность судьи.
4.4	Продолжить взаимодействие с экзаменационной комиссией при квалификационной коллегии судей Арбитражного суда Свердловской области по вопросам организации и проведения квалификационного экзамена на должность судьи, представление необходимых документов	Е.В. Ивакина	в течение полугодия		За отчетный период 7 кандидатов сдали экзамен на должность судьи
4.5	Продолжить взаимодействие с Управлением государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационно-штатным вопросам, предоставление сведений о штатной и фактической численности	Е.В. Ивакина	в течение полугодия		Отчет предоставляется ежеквартально до 10 числа ежемесячно
4.6	Проводить конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы, подготовка необходимых документов	Е.В. Ивакина	в течение полугодия		За данный период проведено 8 конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
4.7	Проводить квалификационные экзамены для присвоения классов чинов государственным	Е.В. Ивакина	в течение полугодия		Проведены квалификационные экзамены в отношении 19

	служащим аппарата арбитражного суда, подготовка необходимых документов				гражданских служащих
4.8	Проводить учебные мероприятия со специалистами, секретарями судебных заседаний и помощниками судей. с	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	в течение полугодия		Занятия с данными категориями сотрудников суда проводятся на постоянной основе
4.9	Обеспечить участие в прохождении стажировки и повышении квалификации судей и работников аппарата суда. Своевременно оформлять документы для направления на учебу судей и работников аппарата суда	Е.В. Ивакина	в течение полугодия	За данный период 6 судей и 8 гражданских служащих прошли повышение квалификации	В соответствии с Планом повышения квалификации судей и федеральных государственных служащих Арбитражного суда Свердловской области на 2016 год
4.10	Контролировать своевременность прохождения стажировки судей в Арбитражном суде Уральского округа	Е.В. Ивакина	в течение полугодия	Стажировку прошли 7 судьи	В соответствии с Планом стажировки судей в АС УО на 2016 год
4.11	Осуществить подготовку статистического отчета «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»	Е.В. Ивакина	ежемесячно		Отчет готовится ежемесячно до 15 числа ежемесячно
4.12	Осуществить подготовку статистического отчета «Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персоналов»	Е.В. Ивакина	ежеквартально	о	Отчетность предоставляется в сроки установленные законодательством

4.13	Контролировать сроки и оформлять соответствующие документы для направления в соответствующие квалификационные коллегии судей для проведения квалификационной аттестации для присвоения квалификационных классов судьям	Е.В. Ивакина	в течение полугодия	по отдельному графику	За данный период направлены материалы на 13 судей
4.14	Контролировать изменения выслуги лет работников суда, своевременное оформление документов для установления надбавок за выслугу лет	Е.В. Ивакина	в течение полугодия		60 работникам суда установлены надбавки за выслугу лет
4.15	Контролировать сроки наступления права на получение судьями надбавки в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания, своевременное оформление соответствующих документов	Е.В. Ивакина	в течение полугодия		4 судьям назначены 50% надбавки ежемесячного пожизненного содержания
4.16	Обеспечивать работу комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям	Е.В. Ивакина	в течение полугодия		За данный период проведено 5 заседаний комиссии
4.17	Проводить аттестацию государственных гражданских служащих Арбитражного суда Свердловской области	Е.В. Ивакина	в течение полугодия		В отношении 16 гражданских служащих проведена аттестация
4.18	Контролировать работу по ведению Единого штатного расписания	Е.В. Ивакина	в течение полугодия		Контроль осуществляется на постоянной основе
4.19	Контролировать соблюдение служебной дисциплины сотрудниками суда	М.Ф. Сабирова, Е.В. Ивакина	еженедельно		Контроль за соблюдением служебной дисциплины сотрудниками суда осуществляется на постоянной основе

4.20	Заслушивать доклады судей, работников аппарата суда, прошедших повышение квалификации на соответствующих совещаниях	С.А. Цветкова, А.Н. Крюков, К.П. Беляев, Д.С. Крашенинников, А.Н. Крюков, М.Ф. Сабирова	в течение полугодия	в соответствии с планом повышения квалификации	Доклады судей и работников аппарата суда включаются в повестки совещаний для заслушивания по итогам прохождения повышения квалификации
4.21	Обеспечить работу Комиссии по этике	С.А. Цветкова, Д.С. Крашенинников, А.Н. Крюков, К.П. Беляев, Е.В. Ивакина	в течение полугодия		За отчетный период состоялось 2 заседания комиссии по этике
4.22	Обеспечить работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Свердловской области и урегулированию конфликта интересов	М.Ф. Сабирова, Е.В. Ивакина	в течение полугодия		Было проведено 4 заседания комиссии
4.23	Обеспечить актуальное состояние подразделов раздела «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Свердловской области, наполнять раздел информацией в соответствии с едиными требованиями к размещению сведений в указанном разделе сайта. Информировать сотрудников суда по ключевым вопросам противодействия коррупции	Е.В. Ивакина, Н.С. Рыкова	в течение полугодия		Актуальное состояние раздела «Противодействие коррупции» на сайте суда обеспечивается на постоянной основе
4.24	Организовать работу по подбору кандидатов на вакантные должности работников аппарата суда и работников арбитражного суда, осуществляющих	Е.В. Ивакина	в течение полугодия		Работа в данном направлении ведется на постоянной основе

	профессиональную деятельность по профессиям рабочих путем информационного взаимодействия с Федеральным порталом государственной службы и управленческих кадров				
4.25	Продолжить формирование резерва помощников судей	С.А. Цветкова, М.Ф. Сабирова	в течение полугодия		За отчетный период 23 гражданских служащих назначены на должность помощника судьи из резерва
4.26	Организовать наставничество вновь назначенных судей и вновь принятых сотрудников аппарата суда	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, Д.С. Крашенинников, А.Н. Крюков, М.Ф. Сабирова, Е.В. Ивакина	в течение полугодия		За данный период организовано наставничество в отношении 5 судей и 89 сотрудников аппарата суда
5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА					
5.1	Осуществить подготовку и направлять в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчетности об исполнении бюджета получателя бюджетных средств 2, 3 квартал 2016 года	С.А. Цветкова, К.П. Беляев	06.07.2016 года за 2 квартал 05.10.2016 года за 3 квартал		Отчетность об исполнении бюджета получателя бюджетных средств за 2 и 3 квартал 2016 года направлена в установленные сроки (до 6 июля 2016 года, до 5 октября 2016года)
5.2	Осуществить подготовку и сдавать налоговую, статистическую отчетность и отчетность во внебюджетные фонды (ПФР,ФСС)	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, Л.В. Шорохова	по НДФЛ 01.08, 31.10. 2016 года По налогу на имущество 05.08, 05.11. 2016 года. В ФСС до 25 числа месяца. В Пенсионный фонд РФ 20.08, 20.11.2016го да по		Отчетность предоставляется в установленные сроки

			форме СЗВ-М - до 10 числа месяца		
5.3	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации ежемесячные отчеты № К-1, № К-2	С.А. Цветкова, Л.В. Шорохова	ежемесячно до 7 числа месяца	Данный пункт исключен из плана согласно приказу № 126 АССО от 26.10.2016 года	
5.4	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации ежемесячные отчеты по форме (0503127) По форме П-2	С.А. Цветкова, Л.В. Шорохова	ежемесячно до 5 числа месяца	Данный пункт исключен из плана согласно приказу № 126 АССО от 26.10.2016 года	
5.5	Провести анализ расходов суда в 2016 году и представлять предложения по эффективному расходованию бюджетных средств и представлять справки об эффективности использования выделенных бюджетных средств	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, Л.В. Шорохова, Е.В. Высоцкая	ежемесячно		Анализ расходов суда и предоставление предложений по эффективному использованию бюджетных средств и предоставление справок об эффективном использовании бюджетных средств проводится ежемесячно
5.6	Провести мониторинг выполнения плана закупок	К.П. Беляев, Л.В. Шорохова, Е.В. Высоцкая	постоянно		Мониторинг исполнения плана закупок ведется на постоянной основе
5.7	Провести контроль депозитного счета суда	К.П. Беляев, Л.В. Шорохова	ежемесячно		Контроль депозитного

					счета АССО проводится регулярно, ведется работа по списанию не востребовавшихся средств
5.8	Обеспечить медицинское обслуживание судей, членов их семей и судей в отставке	М.П. Гречишкина, Т.И. Долинская	в течение полугодия		Обеспечение медицинским обслуживанием судей, членов их семей, судей в отставке осуществляется на основании договора заключенного Судебным департаментом при ВС РФ со СК «МАКС» согласно перечню медицинских учреждений предусмотренных договором
5.9	Организовать и контролировать работу служебных парковок	М.П. Гречишкина, А.Ф. Ледерер	постоянно		Контроль за работой служебной парковки ведется на постоянной основе
5.10	Производить списание и утилизацию оборудования и других материалов	М.П. Гречишкина Т.В. Ефремова	по мере необходимости		Списание проводится по мере необходимости
5.11	Осуществить контроль и обеспечение исполнения договоров направленных на обеспечение деятельности суда	К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, М.П. Гречишкина, О.В. Антонова, Е.С. Шамсутдинова, А.С. Шелепова, Н.Н. Ширяева, А.Ф. Ледерер	в течение полугодия		Контроль осуществляется на постоянной основе
5.12	Проводить инструктаж сотрудников суда по охране труда и пожарной безопасности	М.П. Гречишкина	В течение полугодия		Вновь поступившие сотрудники проходят вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, в дальнейшем раз в год все

					сотрудники проходят инструктаж (с отметкой в журнале инструктажей о его прохождении)
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА					
6.1	Управлять структурой портала. Администрировать, редактировать и вводить данные на портале арбитражного суда	Н.С. Рыкова, В.В. Таскин	в течение полугодия		Работа в данном направлении ведется постоянно
6.2	Осуществить мониторинг серверных систем, служб и приложений	Н.С. Рыкова В.В. Таскин	ежедневно		Мониторинг серверных систем, служб и приложений ведется ежедневно сотрудниками отдела информатизации и судебной статистики
6.3	Осуществить техническую поддержку единой системы видеоконференцсвязи арбитражных судов	В.В. Таскин, А.Г. Солдатов	в течение полугодия		Контроль за регулярной выгрузкой судебных актов в программном обеспечении «Судебно-арбитражное производство» ведется на постоянной основе сотрудниками отдела информатизации и судебной статистики
6.4	Провести установку и тестирование новой версии программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство»	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, Н.С. Рыкова, А.С. Шелепова	после выпуска новой		Установка и тестирование новой версии программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство» 4.8 SP18FX4 проведены в сентябре 2016 года
6.5	Провести обучение судей	Н.С. Рыкова,	в течение		Проводится на

	и аппарата суда по вопросам информатизации и программным продуктам	В.В. Таскин, А.Г. Солдатов	полугодия		постоянной основе
6.6	Осуществить пополнение и редактирование содержания сайта суда	Н.С. Рыкова, В.В. Таскин	в течение полугодия		Работа в данном направлении ведется по мере поступления информации
6.7	Проводить контроль регулярности выгрузки судебных актов в автоматизированную систему «Картотека арбитражных дел»	Н.С. Рыкова, В.В. Таскин	ежедневно		Работа ведется ежедневно
6.8	Осуществить актуализацию шаблонов судебных актов в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство»	Н.С. Рыкова, Ф.Г. Манакова	в течение полугодия	после утверждения на президиуме	Работа в данном направлении ведется на постоянной основе
6.9	Разместить на сайте суда электронный журнал	Н.С. Рыкова, В.В. Таскин	раз в квартал		Электронный журнал размещен на сайте суда
6.10	Обеспечить антивирусную защиту компьютерной сети	В.В. Таскин, К.В. Малышев	ежедневно		Антивирусная защита компьютерной сети АССО поддерживается в актуальном и рабочем состоянии с использованием антивирусной программы «Касперского»
6.11	Произвести подготовку форм статистического отчета	Н.С. Рыкова, Е.В. Панюшкина, Л.А. Новожилова	ежемесячно		Формы статистической отчетности готовятся ежемесячно
6.12	Проводить инвентаризацию основных средств	Н.С. Рыкова, В.В. Таскин	декабрь		Начата работа комиссии по инвентаризации основных средств
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И СУДОПРОИЗВОДСТВА В СУДЕ					
7.1	Организовать работу архива суда	М.Ф. Сабирова, А.С. Шелепова, Н.А. Лели	постоянно	по отдельному плану	работа архива АССО организована и ведется по отдельному плану
7.2	Провести проверку наличия бланков	М.Ф. Сабирова, А.С. Шелепова,	не реже одного раза в		Проверка наличия

	исполнительных листов, находящихся на хранении в отделе МТО и на судебных составах	Е.С. Шамсутдинова, О.В. Антонова, Т.В. Ефремова	месяц		бланков исполнительных листов, хранящихся в отделе МТО и на судебных составах проводится ежемесячно
7.3	Осуществить контроль за своевременной передачей сотрудниками судебных дел и документов при увольнении, переходе на новую должность, в другой судебный состав	Д.С. Крашенинников, А.Н. Крюков, Е.С. Шамсутдинова, О.В. Антонова	в течении полугодия		Контроль осуществляется по мере поступления информации об увольнении или о переходе на новое место сотрудника аппарата суда
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ					
8.1	Осуществить взаимодействие со средствами массовой информации (в т. ч. организовать проведение интервью, пресс-конференций)	С.А. Цветкова, М.Ф. Сабирова, А.В. Грачева	в течение полугодия		Проведено 2 пресс-конференции с ИА «Интерфакс-Урал» 1 с ИА «ИТАР ТАСС-Урал», дано 1 интервью ИА «Новый регион»
8.2	Обеспечить своевременное размещение сведений о судьях Арбитражного суда Свердловской области на официальном сайте суда	А.В. Грачева	в течение полугодия		Информация актуализируется по мере поступления и размещается на сайте
8.3	Поддерживать в актуальном состоянии «Галерею ветеранов» в музее и интернет музее суда	А.В. Грачева	постоянно		Поддерживается в актуальном состоянии, в случае выявления не актуальных сведений вносятся корректировки
8.4	Провести анкетирование на сайте суда, по результатам анкетирования составлять соответствующие справки	А.В. Грачева	не реже раза в полугодие		Опрос о качестве работы сервисов АССО размещен на сайте суда
8.5	Провести мониторинг публикаций в средствах массовой информации о	А.В. Грачева	ежедневно		Мониторинг публикаций в СМИ о

	деятельности суда, представление информации председателю суда				деятельности АССО ведется ежедневно на постоянной основе пресс-секретарем
8.6	Провести актуализацию медиа-карты суда	А.В. Грачева	постоянно		Актуализация медиа карты суда (контактные данные СМИ) ведется на постоянной основе
8.7	Осуществить размещение пресс-релизов	А.В. Грачева	ежемесячно		За июль-декабрь размещено 33 пресс-релиза
8.8	Организовать работу по наполнению информацией портала суда	А.В. Грачева	ежедневно		Портал суда наполняется информацией по мере поступления
8.9	Обеспечить наличие актуальной информации о медиации и примирительных процедурах	М.Ф. Сабирова	в течение полугодия		Размещена на стенде и на сайте суда, а также в фойе « примирения» на каждом этаже
8.10	Осуществить подготовку материалов для электронного журнала 3/2016	А.В. Грачева	к 01.10.2016 года		Электронный журнал 3/2016год размещен на сайте суда
9. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
9.1	Организовать работу психологической службы в суде	М.Ф. Сабирова, Е.В. Ивакина	в течение полугодия		Работа организована на постоянной основе (прием осуществляется 2 раза в месяц)
9.2	Осуществить взаимодействие с учебными заведениями	М.Ф. Сабирова	в течение полугодия		Взаимодействие с учебными заведениями ведется на постоянной основе
9.3	Организовать медицинское освидетельствование персонала группы А	Н.Н. Ширяева	сентябрь		Сотрудники персонала группы А медицинское освидетельствование прошли (с 3.10. 2016 года по 7.10.2016года)

9.4	Организовать проведение замеров доз излучения интроскопа	Н.Н. Ширяева	октябрь		Контракт с Центром гигиены и эпидемиологии заключен. Замеры доз излучения интроскопа проведены заключение получено
9.5	Осуществить техническое обслуживание кондиционеров в выделенных помещениях	Н.Н. Ширяева	до 31.07.2016 года		Техническое обслуживание кондиционеров в выделенных помещениях проведено
9.6	Произвести подготовку к отопительному сезону. Провести поверку приборов УКУТ, получить акт готовности теплового пункта у поставщика ресурса	Н.Н. Ширяева	с 08.06.2016 года по 20.08.2016 года		Подготовка к отопительному сезону проведена, поверку приборов УКУТ провели (июль-август). Акт технической готовности тепло пункта получен
9.7	Провести тренировочное мероприятие по эвакуации сотрудников суда в случае чрезвычайных ситуаций	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, А.Ф. Ледерер	сентябрь		Тренировочные мероприятия по эвакуации сотрудников АССО при возникновении ЧС в здании суда проведены
9.8	Производить техническое обслуживание ИБП	Н.Н. Ширяева	с 01.11.2016 года по 15.11.2016 года		Обслуживание проведено в установленные сроки
9.9	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет о готовности к отопительному сезону	Н.Н. Ширяева	до 30.08.2016 года		Отчет о готовности здания АССО к отопительному сезону направлены в Судебный департамент при ВС РФ
9.10	Подготовить и провести торжественные мероприятия посвященные Дню юриста, Дню	К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников,	Ноябрь-декабрь		Торжественные мероприятия посвященные празднованию Дню юриста,

	Конституции, Новому году	А.Ф. Ледерер			Дню Конституции, Новому году проведены
--	--------------------------	--------------	--	--	--

Администратор суда

А.Ф. Ледерер