

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Свердловской области
от 25 декабря 2017г. № 160
(в редакции приказа от 04.09.2018 № 104)

**ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Свердловской области
по противодействию коррупции на 2018 год**

Принять за условные наименования названия:

1. Арбитражный суд Свердловской области - суд.
2. Федеральный государственный гражданский служащий – гражданский служащий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, судьями и гражданскими служащими	заместители председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3	Проводить мониторинг поступающих в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия суда обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны судей, гражданских служащих суда, и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	заместители председателя суда, пресс-секретарь	в течение года
1.4	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки	заместители председателя суда, пресс-секретарь	в течение года

	указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации		
1.5	Оказывать судьям, государственным гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	заместители председателя суда, отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости
1.6	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в суде	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.7	Обеспечивать информирование гражданских служащих суда о решениях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Свердловского областного суда, Уральского окружного военного суда, Арбитражного суда Уральского округа, Арбитражного суда Свердловской области, районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области и урегулированию конфликта интересов	заместитель председателя суда по общим вопросам судопроизводства и работе с аппаратом суда отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.8	Обеспечивать ознакомление судей, федеральных государственных гражданских служащих суда с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.9	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	заместители председателя суда отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости
1.10	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации функций гражданскими служащими суда, и при необходимости вносить изменения в перечень должностей гражданской службы, замещение	заместители председателя суда руководители структурных подразделений	в течение года

	которых связано с коррупционными рисками		
1.11	Обеспечивать функционирование автоматизированной системы электронного распределения исковых заявлений (заявлений), поступающих в суд	заместители председателя суда, отдел информатизации и судебной статистики	в течение года
1.12	Представить предложения в План мероприятий по противодействию коррупции в Арбитражном суде Свердловской области на 2019 год	заместители председателя суда, администратор суда, руководители структурных подразделений	до 15 декабря
1.13	Разработать проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в Арбитражном суде Свердловской области на 2019 год и представить его на утверждение в установленном порядке	отдел кадров и государственной службы	декабрь
1.14	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Свердловской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (В редакции приказа от 04.09.2018 № 104)	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и судебной статистики	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мониторинг, выявление (в том числе установление причин и условий возникновения) и устранение коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов	члены единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Арбитражного суда Свердловской области	в течение года
2.2	Обеспечивать контроль за формированием начальной (максимальной) цены государственных контрактов, заключаемых судом	члены единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Арбитражного суда Свердловской области	в течение года

2.3	Проводить проверки представленных участниками закупок документов, в том числе деклараций участников, на предмет возможного конфликта интересов с целью выявления признаков аффилированности	члены единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Арбитражного суда Свердловской области	в течение года
2.4	Осуществлять операции по расходованию средств федерального бюджета с учетом норм законодательства о противодействии коррупции	члены единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Арбитражного суда Свердловской области, главный бухгалтер	в течение года
2.5	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	отдел материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания, администратор суда	в течение года
2.6	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	главный бухгалтер, администратор суда	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4	Обеспечить реализацию гражданскими служащими и судьями суда обязанности по уведомлению председателя суда о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с	отдел кадров и государственной службы, отдел материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания,	в течение года

	исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи подарка		
3.5	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.6	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.7	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение гражданскими служащими суда обязанности представлять сведения о сайтах и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.8	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января до 31 декабря 2018г.	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля
3.9	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января до 31 декабря 2018г.	отдел кадров и государственной службы	до 15 мая

3.10	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», подготовить и разместить на официальном сайте суда в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017г.	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и судебной статистики	до 15 мая
3.11	Обеспечить действенное функционирование Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями Арбитражного суда Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	члены Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями Арбитражного суда Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года
3.12	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.13	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	в течение года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Свердловской области			
4.1	Обеспечивать эффективное взаимодействие суда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	пресс-секретарь	в течение года
4.2	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации,	отдел кадров и государственной службы,	в течение года

	размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети Интернет	отдел информатизации и судебной статистики, пресс-секретарь	
4.3	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и судебной статистики, пресс-секретарь	в течение года
4.4	Осуществлять размещение поступающих в суд внепроцессуальных обращений на официальном сайте суда в сети Интернет	пресс-секретарь	в течение года