

УТВЕРЖДЕНО  
приказом председателя  
Арбитражного суда  
Свердловской области  
от «26» декабря 2017 г. № 161  
(в редакции приказов  
от 23.01.2018 г. № 5, от 19.03.2018 № 27,  
от 11.04.2018 №38)

**План  
работы Арбитражного суда Свердловской области  
на 1 полугодие 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Примечание
1	2	3	4	5

**1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации оперативную отчетность за 2017 год	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С Крашенинников, А.Ю. Титанова, Н.С. Рыкова	до 10.01.2018	
1.2	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации общую отчетность за 2017 год	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С Крашенинников, А.Ю. Титанова, Н.С. Рыкова	до 15.01.2018	

1.3	Провести совещание Арбитражного суда Свердловской области по подведению итогов работы за 2017 год	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	до 01.02.2018	
1.4	Принять участие в заседании Совета председателей арбитражных судов Уральского судебного округа	С.А. Цветкова	по мере необходимости	
1.5	Принять участие в совещании по итогам работы в 2017 году Семнадцатого арбитражного апелляционного суда с участием Арбитражного суда Уральского округа	С.А. Цветкова	январь-февраль	
1.6	Осуществлять взаимодействие с Советом судей Свердловской области по вопросам входящим в его компетенцию	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С.Крашенинников	постоянно	
1.7	Провести анализ судебной статистики по основным показателям работы коллегий по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и административных правоотношений в 2017году. Обсудить результаты на совещаниях судебных коллегий и судебных составов	А.Н. Крюков, Д.С Крашенинников	февраль	
1.8	Проводить заседания Президиума суда	С.А. Цветкова, А.Ю. Титанова, члены Президиума	по отдельному графику	

		суда		
1.9	Осуществлять мероприятия Арбитражного суда Свердловской области по противодействию коррупции на 2018 год	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, Е.В. Ивакина	по отдельному плану	
1.10	Проводить совещания судей, работников аппарата суда	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, А.С. Шелепова, Е.С. Шамсутдинова, О.А. Антонова	еженедельно	
1.11	Проводить совещания судебных коллегий	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	ежемесячно по отдельному графику	
1.12	Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации ( в т.ч. организовывать проведение интервью, пресс-конференций)	С.А. Цветкова, М.Ф. Сабирова, А.Н. Грачева	постоянно	
1.13	Поддерживать в актуальном состоянии «Галерею ветеранов» в музее и в интернет музее суда	М.Ф. Сабирова, А.В. Грачева	постоянно	
1.14	Подготовить и провести торжественные мероприятия посвященные Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, Дню Победы , Дню рождения суда, Дню памяти и скорби, Дню Юриста	К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, А.Ф. Ледерер	февраль-июнь	
1.15	Организовать проведение торжественного	К.П. Беляев, Совет ветеранов	апрель	

	мероприятия, посвященного Дню работников, находящихся в почетной отставке	Арбитражного суда Свердловской области		
1.16	Принять участие в «кустовых» совещаниях с Арбитражным судом Уральского округа, Семнадцатым арбитражным апелляционным судом, а также с арбитражными судами субъектов Российской Федерации, входящими в соответствующий апелляционный округ (в формате видеоконференц-связи)	С.А. Цветкова	16.02.2017	
1.17	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов Уральского судебного округа (в формате видеоконференц-связи)	С.А. Цветкова	январь-июнь (по мере возникновения вопросов для обсуждения)	
1.18	Представить в Арбитражный суд Уральского округа вопросы для обсуждения на рабочей встрече администраторов и руководителей структурных подразделений арбитражных судов Уральского судебного округа по вопросам работы, относящимся к деятельности администраторов судов	М.Ф. Сабирова А.Ф. Ледерер	до 23.03.2018	
1.19	Принять участие в рабочей встрече администраторов и руководителей структурных подразделений арбитражных судов	С.А. Цветкова М.Ф. Сабирова Н.С. Рыкова А.Ф. Ледерер	27.04.2018	

	Уральского судебного округа по вопросам работы, относящимся к деятельности администраторов судов ( в формате видеоконференц-связи)			
1.20	Принять участие в рабочих встречах с Арбитражным судом уральского округа, арбитражными судами, входящими в Уральский судебный округ по вопросам, связанным с отменами (изменением) судебных актов Арбитражным судом Уральского округа	С.А. Цветкова К.П. Беляев М.Ф. Сабирова А.Н. Крюков Д.С. Крашенинников	16.02.2018 30.03.2018 13.04.2018 май	

## 2. ПРЕЗИДИУМ АРБИТРАЖНОГО СУДА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1	Проведение заседаний президиума по актуальным вопросам правоприменительной практики	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, члены президиума	не реже одного раза в месяц	
2.2	Проведение заседаний президиума по обсуждению ежемесячных статистических показателей: -по соблюдению процессуальных сроков; -по анализу качества работы судей;	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, члены президиума	не реже одного раза в месяц	
2.3	Проведение заседаний президиума по рассмотрению индивидуальных вопросов	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков,	по графику заседаний президиума	

	(присвоение классов, назначение на должность председателя состава, рассмотрение вопросов о работе судьи, обсуждение иных результатов работы суда и т.д.)	Д.С. Крашенинников, члены президиума		
--	--	--------------------------------------	--	--

### 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБОБЩЕНИЕ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1	Проводить анализ статистических показателей с целью выявления равномерности нагрузки судей в судебных составах и коллегиях. Представлять предложения по выравниванию нагрузки	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, председатели судебных составов	постоянно	
3.2	Осуществлять взаимодействие с Арбитражным судом Уральского округа, Семнадцатым арбитражным апелляционным судом, судами округа (в том числе проводить рабочие встречи по вопросам правоприменительной практики и т.д.)	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	постоянно	
3.3	Информировать председателя суда, заместителей председателя суда о судебных актах Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации вынесенных по результатам рассмотрения кассационных жалоб, представлений	А.Г. Манакова	не реже одного раза в неделю	

3.4	Проводить анализ судебных актов Верховного Суда Российской Федерации, принятых по результатам пересмотра дел Арбитражного суда Свердловской области	С.А. Цветкова	постоянно	
3.5	Проводить аналитическую работу и подготовку обзоров дел, содержащих анализ дел Арбитражного суда Свердловской области, прошедших пересмотр в вышестоящих судебных инстанциях	председатели судебных составов	еженедельно	
3.6	Проводить аналитическую работу и подготовку информационных справок, содержащих анализ обзоров дел Арбитражного суда Свердловской области, прошедших пересмотр в вышестоящих судебных инстанциях составленных председателями судебных составов	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников,	ежемесячно	
3.7	Проводить обучение судей и сотрудников аппарата суда по новеллам законодательства, постановлениям Пленумов Верховного суда Российской Федерации, обзорам судебной практики и т.п.	С.А. Цветкова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова	постоянно	
3.8	Обеспечивать своевременное размещение судебных актов в информационную систему	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, Н.С. Рыкова,	постоянно	

	«Картотека арбитражных дел»	председатели судебных составов		
3.9	Проводить учебные мероприятия с судьями и работниками аппарата суда по вопросам организации по основным направлениям работы, по вопросам информатизации и программным продуктам	М.Ф. Сабирова, А.С. Шелепова Е.С. Шамсутдинова, О.В. Антонова Н.С. Рыкова	Еженедельно на совещаниях судей и аппарата суда	
3.10	Проводить заседания Молодежного научно-консультативного совета	К.П. Беляев, А.Г. Манакова	по отдельному графику	
3.11	Проводить работу по совершенствованию шаблонов судебных актов в ПК САД	члены Президиума суда, А.Г. Манакова	постоянно	
3.12	Вести «банк» вопросов к совещанию председателей арбитражных судов Уральского округа, Научно-консультативным советам и т.д.	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, А.Г. Манакова	постоянно	
3.13	Подготовить и направить в Верховный Суд Российской Федерации вопросы, возникающие в связи с применением положений глав 40, 41 Гражданского Кодекса Российской Федерации, транспортных уставов и кодексов	С.А. Цветкова, А.Н. Крюков, А.Г. Манакова	до 23.01.2018	
3.14	Подготовить и направить в Верховный Суд Российской Федерации вопросы, возникающие при рассмотрении дел о банкротстве, а именно: связанные с признанием недействительности решений собраний	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, председатели судебных составов	до 19.02.2018	



	кредиторов в процедурах банкротства и связанные с удовлетворением требований залогодержателя в процедурах банкротства			
3.15	Подготовить и направить в Верховный Суд Российской Федерации вопросы, возникающие при рассмотрении дел, связанных с применением общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации	М.Ф. Сабирова, А.Г. Манакова	до 22.02.2018	
3.16	Обобщить практику применения судом некоторых положений Гражданского кодекса РФ о неустойке	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, председатели судебных составов	январь - февраль	
3.17	Обобщить практику применения судом положений о распределении судебных расходов	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, председатели судебных составов	март - апрель	
3.18	Организовывать работу зала ознакомления и контролировать своевременную передачу судебными составами дел в зал ознакомления и возврата дел на судебные составы	А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, Е.С. Шамсутдинова, О.В. Антонова	постоянно	
3.19	Проводить проверки соблюдения порядка выдачи, наличия, погашения, уничтожения бланков исполнительных листов	М.Ф. Сабирова, А.С. Шелепова, Е.С. Шамсутдинова, О.В. Антонова, М.П. Гречишкина	не реже одного раза в квартал	
3.20	Контролировать своевременное направление	А.Н. Крюков, Д.С.	постоянно	

	дел в вышестоящие инстанции	Крашенинников, Е.С. Шамсутдинова, О.В. Антонова		
3.21	Проводить проверки корректности заполнения электронных карточек дел	М.Ф. Сабирова, А.Н.Крюков, Д.С. Крашенинников А.С. Шелепова, О.В. Антонова, Е.С. Шамсутдинова, Н.С. Рыкова	постоянно	
3.22	Проводить проверки и исправление данных о лицах, участвующих в деле, в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство»	О.В.Антонова, Е.С.Шамсутдинова, А.С.Шелепова, Н.С.Рыкова	постоянно	
3.23	Направление информации по запросам Верховного Суда Российской Федерации, в том числе: - о вопросах применения отдельных положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств; - о практике разрешения споров, связанных с применением законодательства о независимой гарантии; - о вопросах, возникающих в судебной практике при применении раздела VI «Международное частное право» Гражданского кодекса Российской Федерации; - о судебной практике по процессуальным вопросам, возникающим при рассмотрении дел о	К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников О.Г. Дякина	январь - июнь	При поступлении запроса Верховного Суда Российской Федерации

	<p>банкротстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о вопросах, требующих разъяснения в связи с вступлением в силу Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза;</li> <li>- о вопросах, возникающих у судов в связи с применением Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</li> </ul>			
3.24	<p>Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью;</li> <li>- о некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (части IV Гражданского кодекса Российской Федерации);</li> <li>- о некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре;</li> <li>- о вопросах применения субъектами малого и</li> </ul>	<p>К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников О.Г. Дякина</p>	<p>январь - июнь</p>	<p>При поступлении запроса Верховного Суда Российской Федерации</p>

<p>среднего предпринимательства специальных налоговых режимов (главы 261, 262 и 265 Налогового кодекса Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о применении судами норм об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- о вопросах, возникающих при пересмотре постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, (глава 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);</li> <li>- о включении налога на добавленную стоимость в кадастровую стоимость объектов недвижимости в размере рыночной при рассмотрении административных дел;</li> <li>- о рассмотрении судами дел об изменении вида разрешенного использования земельного участка;</li> <li>- о применении отдельных положений Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», касающихся банкротства граждан;</li> <li>- о судебной практике</li> </ul>			
---	--	--	--

	<p>рассмотрения дел, связанных с выполнением судами общей юрисдикции и арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов;</p> <p>- о судебной практике применения положений об обязательном претензионном (досудебном) порядке урегулирования спора;</p> <p>- о вопросах, возникающих у судов в связи с применением законодательства о юридических лицах (глава 4 Гражданского кодекса Российской Федерации).</p>			
--	--	--	--	--

#### 4. Организационное обеспечение деятельности суда

4.1	<p>Предоставлять отчеты в Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации по установленной форме</p>	<p>С.А. Цветкова, А.Ф. Ледерер, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, начальники отделов</p>	<p>согласно отдельному графику</p>	
4.2	<p>Размещать на сайте и внутреннем портале суда статистические данные о работе медиаторов</p>	<p>М.Ф. Сабирова</p>	<p>ежемесячно</p>	
4.3	<p>Проводить мониторинг корректности электронного распределения дел и соблюдения баланса специализации судебных составов</p>	<p>С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников,</p>	<p>ежемесячно</p>	

		Н.С. Рыкова, председатели судебных составов		
4.4	Проводить общественные слушания по вопросам организации работы суда	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников А.В. Грачева	По мере необходимос ти	
4.5	Готовить для председателя суда информацию о состоянии исполнительской дисциплины: по выполнению плановых мероприятий о выполнении приказов, распоряжений и поручений руководства суда, поставленных на контроль	А.Ю. Титанова	еженедельно к оперативным совещаниям	
4.6	Вести работу по организации проверок и подготовке ответов на поступившие обращения и проводить анализ поступающих жалоб и обращений, на действия судей и работников аппарата суда	К.П. Беляев	постоянно	
4.7	Проводить проверку состояния делопроизводства и судопроизводства в судебных составах	О.В. Антонова, Е.С. Шамсутдинова	не реже одного раза в квартал	
4.8	Осуществлять мероприятия, направленные на защиту государственной тайны	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, Е.В. Ивакина	постоянно	
4.9	Провести работу по	А.Ю. Титанова	январь - март	

	модернизации и систематизации локальных актов суда			
4.10	Провести проверку наличия, соблюдения условий хранения и использования печатей Арбитражного суда Свердловской области с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации	М.Ф. Сабирова, А.Ю. Титанова	март	
4.11	Провести проверку наличия, использования и хранения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, списание испорченных бланков	М.Ф. Сабирова, А.Ю. Титанова, Е.В. Ивакина	апрель	
4.12	Организовывать работу архива суда в новом помещении	М.Ф. Сабирова, А.С. Шелепова, Е.А. Киселева	январь-апрель	
4.13	Организовать уничтожение документов суда с истекшим сроком хранения	М.Ф. Сабирова, А.С. Шелепова	январь-февраль	
4.14	Осуществлять систематический контроль и обновление информации на официальном сайте Арбитражного суда Свердловской области	А.В. Грачева	постоянно	
4.15	Проводить анкетирование на сайте суда, по результатам анкетирования осуществлять подготовку соответствующих справок	А. В. Грачева	не реже одного раза в полугодие	
4.16	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о деятельности суда, представление информации председателю суда	А.В. Грачева	постоянно	

4.17	Подготовка и размещение пресс-релизов	А.В. Грачева	постоянно	
4.18	Организация работы по наполнению и актуализации информации портала суда	А.В. Грачева	постоянно	
4.19	Осуществлять взаимодействие с учебными заведениями, Ассоциацией Юристов России, Всероссийским объединением судей	М.Ф. Сабирова	постоянно	
4.20	Подготовить материалы для электронных журналов 4/2017, 1/2018 и разместить их на сайте суда	А.В. Грачева	до 01.02.2018 до 15.04.2018	

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

5.1	Осуществлять взаимодействие с Верховным Судом Российской Федерации по вопросам назначения кандидатов на должность судьи, представление необходимых документов	Е.В. Ивакина	постоянно	
5.2	Продолжать работу по формированию резерва судей, работников аппарата суда	С.А. Цветкова, Е.В. Ивакина	постоянно	
5.3	Продолжить формирование резерва помощников судей, обеспечить работу «Школы помощников»	М.Ф. Сабирова	постоянно	
5.4	Осуществлять взаимодействие с квалификационной коллегией судей Свердловской области по вопросам рекомендации кандидатов к назначению на должность судьи,	Е.В. Ивакина	постоянно	



	представление необходимых документов			
5.5	Осуществлять взаимодействие с экзаменационной комиссией по приему квалификационного экзамена на должность судьи Арбитражного суда Свердловской области по вопросам представления необходимых документов кандидатов	Е.В. Ивакина	по мере необходимости	
5.6	Взаимодействовать с Управлением государственной службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационно-штатным вопросам, предоставление сведений о штатной и фактической численности	Е.В. Ивакина	постоянно	
5.7	Организовывать и проводить конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы	Е.В. Ивакина	постоянно	
5.8	Организовывать и проводить квалификационные экзамены для присвоения классов чин гражданским служащим аппарата арбитражного суда	Е.В. Ивакина	постоянно	.
5.9	Обеспечивать участие судей	Е.В. Ивакина	постоянно	

	и работников аппарата суда в прохождении обучения в целях повышения квалификации. Своевременно оформлять документы для направления на учебу судей и работников аппарата суда.			
5.10	Осуществлять контроль за своевременным прохождением стажировки судей в Арбитражном суде Уральского округа	Е.В. Ивакина	постоянно	
5.11	В соответствии со сроками присвоения квалификационных классов обеспечивать подготовку и оформление документов для направления в соответствующие квалификационные коллегии судей для проведения аттестации с целью присвоения квалификационных классов судей	Е.В. Ивакина	ежемесячно	
5.12	Контролировать изменения сведений о выслуге лет работников суда, своевременно осуществлять оформление документов для установления надбавок за выслугу лет	Е.В. Ивакина	постоянно	
5.13	Контролировать сроки наступления права на получение судьями надбавки в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания, своевременное оформление соответствующих документов	Е.В. Ивакина	постоянно	

5.14	Обеспечивать работу комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям	Е.В. Ивакина	постоянно	
5.15	Организовывать аттестацию государственных гражданских служащих Арбитражного суда Свердловской области в соответствии со сроками проведения аттестации	Е.В. Ивакина	по отдельному графику	
5.16	Обеспечивать контроль соблюдения служебной дисциплины работниками суда	С.А. Цветкова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, Е.В. Ивакина, начальники отделов	постоянно	
5.17	Осуществлять контроль за передачей дел сотрудниками при увольнении, переходе на новую должность, в другой судебный состав (подразделения суда)	К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников	по мере необходимости	

## **6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

6.1	Подготовить и сдать отчет по транспортному и земельному налогу за 2017 год	Л.В. Шорохова	до 01.02.2018	
6.2	Подготовить и сдать в Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет об исполнении бюджета за 2017 год. Подготовить и направить указанную отчетность через подсистему «Электронный	Л.В. Шорохова	в срок, установленный Судебным Департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, но не позднее	

	бюджет»		10.02.2018	
6.3	Представлять необходимую отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации	Л.В. Шорохова	ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным, СЗВ-стаж за 2017 год до 01.03.2018	
6.4	Подготовить и сдать отчетность по налогу на имущество за 2017 год	Л.В. Шорохова	до 30.03.2018	
6.5	Подготовить и сдать в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчетность об исполнении бюджета получателя бюджетных средств за 1 квартал 2018 года. Подготовить и направить указанную отчетность через подсистему «Электронный бюджет»	Л.В. Шорохова	До 10.04.2018	
6.6	Подготовить и сдать отчеты в Фонд социального страхования: - за 2017 год - за 1 квартал 2018 года	Л.В. Шорохова	до 25.01.2018 до 25.04.2018	
6.7	Подготовить и сдать статистическую отчетность по форме П-2	Л.В. Шорохова	ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным периодом месяца	
6.8	Проводить мониторинг выполнения плана закупок	К.П. Беляев, Л.В. Шорохова, А.Ф. Ледерер	ежемесячно	

6.9	Подготовить и сдать в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Екатеринбурга отчет по форме 6 НДФЛ и 2 НДФЛ за 2017 год	Л.В. Шорохова	до 02.04.2018	
6.10	Подготовить и сдать в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Екатеринбурга отчет по страховым взносам за 2017 год	Л.В. Шорохова	до 30.01.2018	
6.11	Организовывать перевозки, осуществлять контроль за использованием служебного транспорта	М.П. Гречишкина	постоянно	
6.12	Подготовить и сдать радиационно-гигиенической паспорт здания суда за 2017 год	Н.Н. Ширяева	до 30.03.2018	
6.13	Заключить контракт на проведение индивидуального дозиметрического контроля	Н.Н. Ширяева	до 31.01.2018	
6.14	Запустить систему центрального кондиционирования здания для работы суда в летний период	Н.Н. Ширяева	май 2018	
6.15	Провести мероприятия по завершению отопительного сезона и составить отчет о его завершении	Н.Н. Ширяева	май 2018	
6.16	Подготовить и заключить договор о страховании гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта (лифты)	Н.Н. Ширяева	до 17.02.2018	

6.17	Проработать вопрос о снижении расходов на оплату потребленной электроэнергии путем уменьшения согласованной присоединенной мощности и последующим переходом на новую ценовую политику	Н.Н. Ширяева	до 15.02.2018	
6.18	Проводить инструктаж водителей по предупреждению ДТП	М.П.Гречишкина	ежеквартально	
6.19	Оснастить приборами учета потребленной электроэнергии и холодной воды новое помещение архива суда	Н.Н. Ширяева	до 15.02.2018	
6.20	Проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с вновь принятыми сотрудниками суда и сотрудниками суда	М.П. Гречишкина	постоянно	
6.21	Проводить мероприятия по совершенствованию работы в социальной сфере	М.П. Гречишкина	постоянно	
6.22	Организовывать снабжение подразделений суда канцелярскими принадлежностями, а также необходимым оборудованием в соответствии с заявками, потребностью и нормами положенности	М.П. Гречишкина	постоянно	
6.23	Обеспечивать медицинское обслуживание действующих судей и судей, пребывающих в почетной отставке	М.П. Гречишкина	постоянно	
6.24	Организовывать санаторно-курортное лечение действующих судей и судей,	М.П. Гречишкина	постоянно	

	пребывающих в почетной отставке			
6.25	Организовывать и контролировать функционирование служебной стоянки на прилегающей территории и парковки	А.Ф. Ледерер, М.П. Гречишкина	постоянно	
6.26	Организовать взаимодействие с ФСС по вопросам финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	М.П. Гречишкина	февраль -июнь	

## 7. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

7.1	Подготовка статистической отчетности суда	Н.С. Рыкова	ежемесячно	
7.2	Подготовка оперативной отчетности о работе суда	Н.С. Рыкова	ежеквартальн о	
7.3	Обеспечение управления структурой портала, осуществление администрирования и ввод данных на портале Арбитражного суда Свердловской области	Н.С. Рыкова	в течение полугодия	
7.4	Обеспечение установки и тестирование обновленных версий программного	Н.С. Рыкова	По мере поступления обновлений	

	комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство»			
7.5	Осуществлять техническую поддержку единой системы видеоконференцсвязи арбитражных судов	Н.С. Рыкова	постоянно	
7.6	Проводить мониторинг серверных систем, служб и приложений	Н.С. Рыкова	постоянно	
7.7	Осуществлять техническую поддержку в обеспечении портала и сайта суда в актуальном состоянии	Н.С. Рыкова	постоянно	
7.8	Контролировать регулярную выгрузку судебных актов в автоматизированную систему «Картотека арбитражных дел»	Н.С. Рыкова	постоянно	
7.9	Размещать на сайте выпуски электронного журнала суда	Н.С. Рыкова	один раз в квартал	
7.10	Обеспечивать антивирусную защиту компьютерной сети	Н.С. Рыкова	постоянно	

### **8.КОНТРАКТРАКТНАЯ СЛУЖБА**

8.1	Обеспечивать работу контрактного сектора	К.П. Беляев, Е.В. Высоцкая	постоянно	
8.2	Осуществление проведения закупок обеспечивающих деятельность суда	Е.В. Высоцкая, К.П. Беляев, начальники отделов	по отдельному графику	
8.3	Организовывать контроль и обеспечение исполнения договоров, направленных на обеспечение деятельности суда	Е.В. Высоцкая, К.П. Беляев, начальники отделов	постоянно	
8.4	Готовить техническую	Е.В. Высоцкая,	постоянно	



	документацию для проведения мероприятий по размещению заказов путем запроса котировок, электронных аукционов, конкурсов на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности суда	Л.В. Шорохова, Начальники отделов		
8.5	Поддерживать в актуальном состоянии график закупок на 2018 год	К.П. Беляев, Е.В. Высоцкая, Л.В. Шорохова	постоянно	

### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

9.1	Проводить тренировочные мероприятия по эвакуации сотрудников суда на случай чрезвычайных ситуаций	А.Ф. Ледерер, М.П. Гречишкина	не реже одного раза в полугодие	
9.2	Проведение работ, направленных на обеспечение безопасности работы суда	М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, А.Ф. Ледерер, Н.Н. Ширяева, М.П. Гречишкина	постоянно	

### **10. МЕРОПРИЯТИЯ НАПРАВЛЕННЫЕ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1	Информационная сессия по вопросам, возникающим из практики рассмотрения споров, вытекающих из договоров цессии	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, О.Г. Дякина	март	
10.2	Информационная сессия по вопросам назначения судебных экспертиз	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова,	апрель	

		А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, А.Г. Манакова		
10.3	Информационная сессия, посвященная применению законодательства об арбитраже (третейском разбирательстве)	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, А.Г. Манакова	май	
10.4	Информационная сессия по вопросам, возникающим из практики рассмотрения заявлений о привлечении к субсидиарной ответственности	С.А. Цветкова, К.П. Беляев, М.Ф. Сабирова, А.Н. Крюков, Д.С. Крашенинников, О.Г. Дякина	июнь	